
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

Tema: Seguimiento propuesta intervención seguimiento a eventos de interés en salud pública

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y control

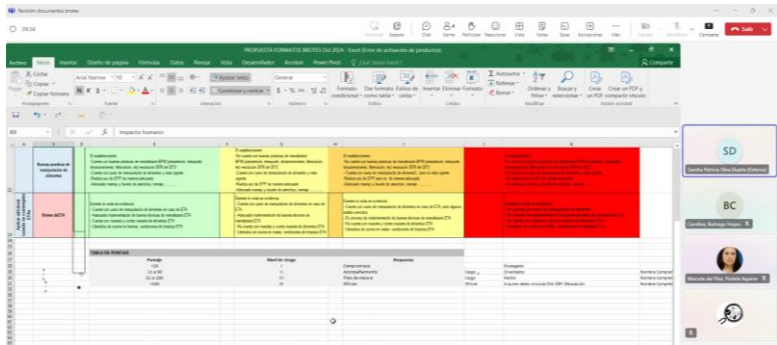
Objetivo	Fecha: 04/12/20224			
<p>Seguimiento propuesta intervención seguimiento a eventos de interés en salud pública, para la línea de calidad de agua y saneamiento básico.</p>	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		<div>Asesoría ( )</div> <div>Capacitación ( )</div> <div>Orientación ( )</div> <div>Acompañamiento ( )</div>		
		Otro ( x ) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( X )	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma teams			
	Hora Inicio: 08:30 a.m. Hora Fin: 10:15 a.m.			
	Notas por: Angie Gómez			
Próxima Reunión: 12/12/2024				
Quien cita: Angie Gómez				



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Se inicia la reunión donde se recuerda el contexto de la toma de decisión de la inclusión de la intervención *seguimiento a eventos de interés en salud pública* que aplica para la línea de calidad de agua y saneamiento básico, igualmente, se retoman los antecedentes del análisis del comportamiento de los brotes entre enero a octubre de 2023, y la propuesta para la operación de la intervención que se aclara corresponde a un profesional universitario con experiencia de mínimo dos años en IVC o atención a brotes.

Se comenta que inicialmente se realizará una priorización de establecimientos a intervenir, ya que se evidencian establecimientos que han presentado hasta cuatro brotes en un año, siendo los establecimientos educativos lo que más que presentan los eventos.

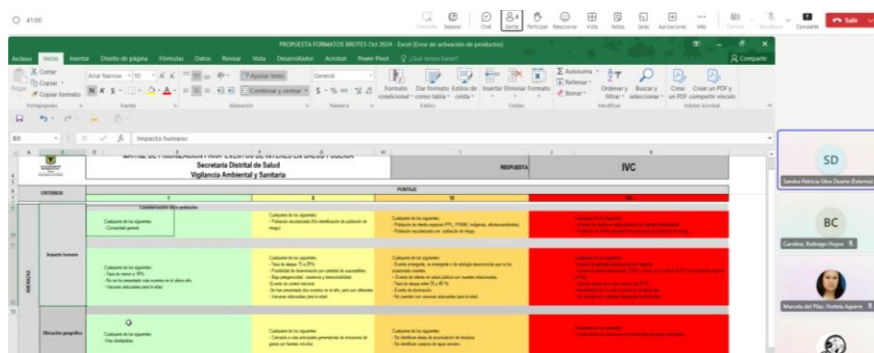
A continuación, se presenta la matriz de calificación, la cual está compuesta por los siguientes criterios; identificación y análisis de riesgo, teniendo en cuenta amenazas y vulnerabilidades de los establecimientos, se trabajaron diferentes matrices de riesgo, se tomó una aplicada por Min Salud y se unió con una matriz de valoración de riesgo del INS y se explica la tabla de puntaje.



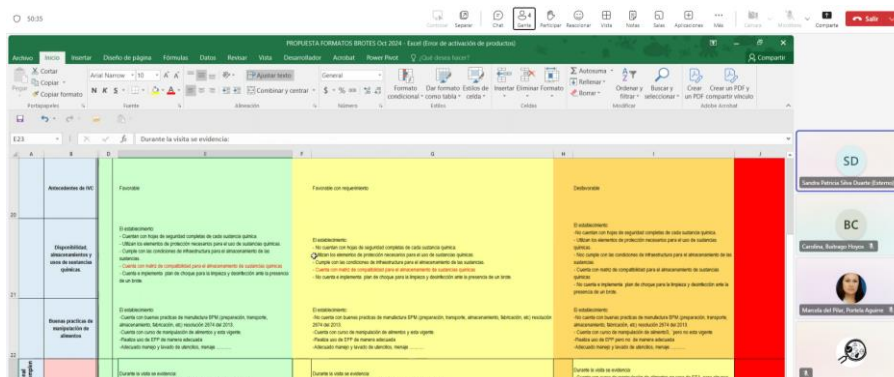
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

- Amenazas, se presentan las variables a tener en cuentas como impacto humano y ubicación geográfica. Se explican el tema de la naturaleza de los diferentes eventos que se pueden presentar





- En vulnerabilidad se evalúan variables como condiciones del establecimiento, de saneamiento, antecedentes de la IVC, Disponibilidad, almacenamientos y usos de sustancias químicas, buenas prácticas de manipulación de alimentos.



Comenta la Ing. Marcela que es importante en vulnerabilidad incluir al sujeto es decir al conocimiento de las personas frente por ejemplo a temas de limpieza y desinfección, buenas prácticas de saneamiento, entre otros que busquen identificar conocimiento conceptual de estos procedimientos.

En condiciones de saneamiento se tienen temas como elementos de higiene personal, sin embargo, normativamente no se encuentra para la IVC un ítem que lo requiera y puede pasar que el establecimiento indique que esto no es obligatorio; comenta Sandra que se puede enfatizar en el Decreto 3518 de 2006, ya que ante la presencia de un evento se deben implementar estrategias para mitigarlo siendo higiene de manos una de las más importantes, de tal manera que se entraría a puntualizar en el control de la enfermedad. Adicionalmente, se recuerda al equipo que la intervención no se aborda con mirada de IVC sino como seguimiento a un evento buscando impactar positivamente en una solución de fondo a la situación que se presenta. Recomienda la Ing. Marcela que se debe fortalecer en la documentación del plan de saneamiento los temas asociados a la presentación de eventos, es decir documentar planes de acción para prevención o mitigación de los eventos. Indica la Ing. Carolina que se debe tener en cuenta que en la IVC se habla en términos de proceso de limpieza y desinfección; ya que en el acta no está como plan de saneamiento, sino los programas que configuran el plan. Se concluye que se debe incluir un ítem de fortalecimiento de capacidades que aborde no solo al personal de servicios generales, sino también educadores.

Comenta Carolina que se ha evidenciado que en algunos establecimientos de primera infancia, los padres piden que se deje en la maleta del niño (a) el pañal, por temas de seguimiento a condiciones de salud y otro caso es llevan a jardín o colegio un niño (a) que claramente presenta una sintomatología o enfermedad

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

confirma que aunque el establecimiento manifiesta que no lo reciben el padre de familia insiste en que se lo reciban y para ello también se debe realizar sensibilización a los padres.

En cuanto al almacenamiento de sustancias químicas, se sugiere incluir que se tengan elementos y procedimientos para atender contingencias con sustancias químicas, como derrames.

Se aclara a las referentes como quedo el talento humano distribuido, para el presente convenio.

Subred norte: 1 profesional a partir de enero 2025.

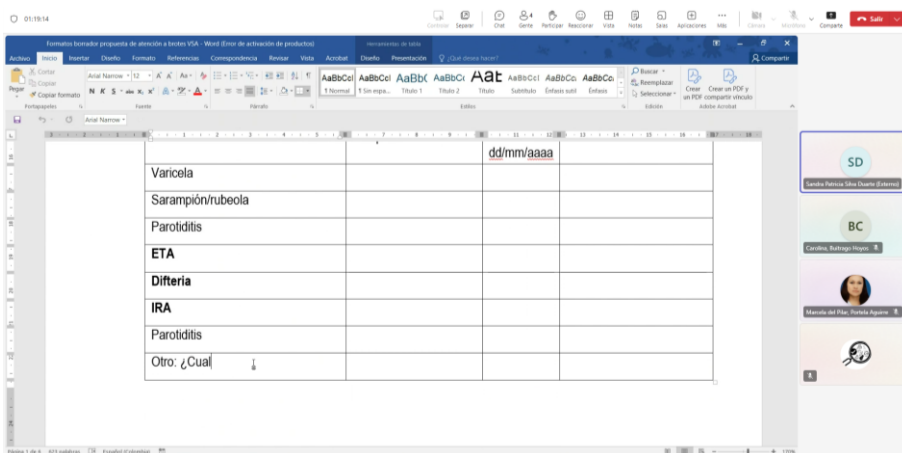
Subred centro oriente: 1 profesional a partir de enero 2025.

Subred Sur: 1 profesional a partir de enero 2025 y otro adicional a partir de febrero 2025.

Subred sur occidente: 1 profesional a partir de enero 2025 y otro adicional a partir de febrero 2025.

Las dos últimas cuentan con mayor talento humano, considerando que son las que concentran los eventos en el distrito.

Se continúa presentando la propuesta de documento de informe del seguimiento, donde se detallan el contenido de este.





En este se ve la necesidad de las actividades de fortalecimiento de capacidades al equipo que desde VSA realizará los seguimientos, ya que se debe tener conocimiento de las enfermedades, así como generar tasas de ataque, ya que esto da la ponderación en la matriz. Se dejó general temas de vacunación, pero se aclara que se debe tener una pieza que facilite la verificación, ya que es un poco más complejo.

Se extrae en el documento temas de ubicación del establecimiento y el cierre del documento con el análisis del evento

Se concluye en este punto que, para el mes de diciembre se requiere avanzar en la articulación con otros componentes para adelantar acciones de fortalecimiento de capacidades del talento humano, que se vinculará a la intervención y componente donde se debe socializar el nuevo proceso a adelantar. Dentro de proceso, componentes o entornos están

- UyE
- PAI
- Equipo de etnias
- Entorno educativo

Lo anterior, considerando que se debe dejar estructurado un plan de trabajo para las personas que ingresan en

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

el mes de enero de 2025, de igual forma deben quedar listos los instrumentos a utilizar para que en el mes de enero de socialicen y se lleven a pilotaje desde las subredes.

Para la próxima reunión de seguimiento se convocará a todo el equipo de referente de la línea de SDS, a fin de socializar lo avanzado, recibir aportes y organización para operación a partir de enero 2025.

#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir documento ajustado con aportes del día de hoy.	Sandra Silva	06/12/2024
Socializar los aportes realizados a la propuesta de documentos remitidos.	Referentes CAYSB	12/12/2024

#### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marcela Portela	mpportela@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-SVSP	Plataforma teams
2	Carolina Buitrago	cbuitrago@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-SVSP	Plataforma teams
3	Sandra Silva	eportalsaludambiental@gmail.com	3155035798	Subred Centro Oriente	Plataforma teams
4	Angie Gómez	amgomez@saludcapital.gov.co	3649090	SDS-SVSP	Plataforma teams

#### ASISTENTES

##### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

#### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.